附件**：**

**南通大学本科毕业设计（论文）格式和查重检测工作要求**

为贯彻落实教育部、省教育厅及学校相关文件精神，加强学术道德建设，防范学位论文作假行为，推进良好学风建设，提高人才培养质量，学校开展本科毕业设计（论文）格式和查重检测工作，有关事项通知如下：

（一）检测范围

拟参加答辩的本科学生毕业设计（论文）。

（二）检测时间及要求

1. 请各相关学院在答辩前完成对本科毕业设计（论文）的格式和查重检测。

2. **所有论文由学生提交指导教师审阅后在毕业设计（论文）管理系统中提交论文检测。**

3. **学生提交论文格式检测具体流程：**

1）学生在流程管理-提交论文格式检测上传论文文件，点击“提交检测”按钮，提交之后页面会显示“检测中”，学生需等待10-20分钟后，再次点击页面上的“获取检测结果”按钮获取论文格式检测报告结果。

2）每个学生只有一次格式检测机会，请谨慎使用！格式检测仅限提交word版本，系统提供原文批注检测报告。系统配置为学校通用模版，若专业有特殊要求的以专业要求为准，没有错误率限制，以指导老师意见为准，尽量避免基础性错误。

4.**学生提交论文定稿查重具体流程：**

1）学生上传毕业设计（论文）定稿，并点击确认按钮，将论文文件提交至指导老师审核论文定稿。

2）学生提交论文定稿之后，指导老师审核学生论文定稿界面能看到三个信息：

 A：审核退回：指导教师选择“审核退回”说明学生论文不过关，需要重新上传论文；

 B：建议查重：指导教师选择“建议查重”，即返回到学生论文定稿界面，学生可以点击“提交查重检查”，进行论文查重；

 C：不同意答辩：指导教师选择“不同意答辩”，即学生不能参加答辩流程环节。

1. 指导教师审核论文定稿合格后选择“建议查重”，则返回学生提交查重检测，学生提交论文定稿页面会多出一个“提交查重检查”按钮，学生可直接点击“提交查重检查”即可。
2. **学生定稿阶段第二次查重**：在第一次查重后，如学生的第一次查重结果>=30%，指导老师只能进行审核退回操作，学生重新提交论文定稿---指导教师审核论文定稿（**指导老师就可以重新按照第“2）”点中步骤选择“建议查重”按钮**）---学生重新提交查重检测（第二次查重机会）--如学生第二次查重结果<30%，则点击确认，则可直接将查重结果提交指导教师审核。如学生第二次查重结果>=30%，则学生直接进入二辩，不能参加一辩的答辩环节流程。
3. 学生二辩论文定稿查重，学生可以上传二辩论文并提交查重检测。系统已内嵌1次免费查重（二辩论文），具体流程同一辩论文定稿查重。

4. 学生提交毕业设计（论文）定稿均以Word或者PDF文档格式提交电子版。

5. 毕业设计（论文）电子版的命名格式为：“姓名- 学号-论文题目.doc”。

6. 检测毕业设计（论文）电子版内容包括：封面、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢。

（三）其他事项

1. 各学院要提前做好宣传动员，合理安排时间，做好毕业设计（论文）各阶段工作，保证本科毕业设计（论文）正常进行检测。

2. 使用检测软件仅检查毕业设计（论文）写作中出现的非正常引用、抄袭等学术不端行为，毕业设计（论文）整体质量由指导老师、评阅老师和答辩小组依据论文评价标准做出评判。

3. 各学院结合专业特点，拟定《南通大学本科毕业设计（论文）学术不端行为处理办法（修订）》的实施意见，在论文检测前报教务处备案，加强对抄袭等作假行为的相关认定及处理工作。

4. 各学院须指派专人负责原知网检测账号的使用与管理，在使用过程中，须对用户名、密码、检测内容、检测结果等严格保密，并严禁使用该系统对本学院以外或其他不相关的论文进行检测。